



راهنمای نحوه استفاده از سامانه جامع آموزشی (هم آوا)
جهت مشاهده اطلاعات و پیش ثبت نام پذیرفته شدگان جدیدالورود
دوره مهندسی فناوری و دوره کارشناسی حرفه‌ای بهمن ماه سال ۱۳۹۷

ضمن عرض تبریک و آرزوی موفقیت برای کلیه پذیرفته شدگان دوره مهندسی فناوری و دوره کارشناسی حرفه‌ای بهمن ماه سال ۱۳۹۷، پذیرفته شدگان می‌بایست برای ثبت نام به نشانی www.edu.uast.ac.ir مراجعه و از قسمت "ثبت نام پذیرفته شدگان کارشناسی بهمن ۹۷" ابتدا نسبت به ثبت نام اینترنتی خود اقدام نموده و سپس برای تکمیل مراحل ثبت نام با در دست داشتن مدارک زیر به صورت حضوری طبق اطلاعیه مندرج در سامانه به مرکز آموزشی مربوط مراجعه نمایند.

مدارک لازم برای ثبت نام:

- ۱- شش قطعه عکس همانند پرسنلی پشت سفید تمام رخ ۳×۴ تهیه شده در سال جاری.
- ۲- اصل شناسنامه جهت مطابقت با تصویر بارگذاری شده بر روی سامانه.
- ۳- اصل کارت ملی جهت مطابقت با تصویر بارگذاری شده بر روی سامانه.
- ۴- اصل مدرک فوق دیپلم و یا کاردانی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی مورد تایید شورای عالی انقلاب فرهنگی و یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا مدرک کاردانی پیوسته آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای وزارت آموزش و پرورش.
- ۵- اصل کاربرگ شماره ۱۰۳ (فرم تاییدیه معدل) جهت دانش‌آموختگانی که تاکنون گواهی‌نامه پایان تحصیلات برای آنان صادر نشده‌است.
✓ تذکر: کلیه متقاضیان می‌بایست تا تاریخ ۹۷/۱۱/۳۰ در مقطع کاردانی دانش‌آموخته شده باشند.
- ۶- اصل کاربرگ شماره ۱۰۱ (گواهی اشتغال به کار) با امضا و مهر بالاترین مقام مسئول، آخرین فیش حقوقی و آخرین حکم کارگزینی یا قرارداد معتبر انجام کار (برای پذیرفته شدگان سهمیه شاغل)، حکم کارگزینی یا گواهی اشتغال به کار برای شاغلین نیروهای مسلح از یگان مربوط برای پذیرفته شدگان متقاضی استفاده از سهمیه شاغلین.
- ۷- مدرکی که وضعیت نظام وظیفه داوطلبان (برادران) را با توجه به بند (۲-۳) مقررات وظیفه عمومی مندرج در صفحه‌های ۴ و ۵ دفترچه راهنمای پذیرش مهرماه سال ۱۳۹۷ و پیوست ۱ راهنمای مرحله تکمیل ظرفیت (شماره ۹۷/۴۶۷۰۸/م مورخ ۹۷/۱۱/۱۶) مشخص نماید.

✓ تذکر: "پذیرفته شدگان می‌بایست قبل از مراجعه به مرکز آموزشی کلیه امور مربوط به ثبت نام اینترنتی از قبیل تکمیل اطلاعات فردی، بارگذاری عکس و فرم‌های مربوط را انجام دهند".

✓ تذکر مهم: چنانچه به هر دلیلی بارگذاری برخی مدارک در سامانه امکان پذیر نباشد لازم است در زمان ثبت نام ضمن ارائه اصل مدارک به کارشناس آموزش تا پایان نیم سال اول تحصیلی مدارک مذکور در سامانه بارگذاری گردد. در صورت عدم بارگذاری به موقع مدارک در سامانه پیغامی مبنی بر نقص مدرک تحصیلی و الزام بارگذاری مدارک ناقص تا جلسه آخر کلاس نمایش داده خواهد شد. بدیهی است عدم بارگذاری مدارک ناقص در سامانه در نیم سال اول تحصیلی منجر به عدم صدور کارت ورود به جلسه برای امتحانات پایان نیم سال خواهد بود.

نحوه ورود به سامانه:

پذیرفته شدگان می‌بایست پس از ورود به سامانه آموزشی هم آوا و با توجه به مقطع تحصیلی بر روی لینک "ثبت نام پذیرفته شدگان کارشناسی بهمن ۹۷" کلیک نموده و پس از ورود به صفحه "ثبت نام پذیرفته شدگان جدیدالورود" و وارد نمودن نام کاربری (کدملی) و رمز عبور (شماره شناسنامه) وارد سامانه شوید.

✓ تذکر: پذیرفته شدگان پس از ورود به سامانه، می‌توانند نام و نام خانوادگی خود را در سمت چپ بالای صفحه مشاهده نموده و نسبت به انجام عملیات مورد نظر اقدام نمایند.

نحوه ثبت نام

پذیرفته شدگان می‌بایست پس از ورود به سامانه با کلیک بر روی گزینه‌های تکمیل اطلاعات فردی، آپلود عکس، کپی کارت ملی، کپی تمامی صفحات شناسنامه، کارت پایان خدمت و معافیت، گواهی موقت/دانشنامه، کاربرگ ۱۰۳، کاربرگ ۱۰۱، کاربرگ ۲۱۸ و کاربرگ ۱۰۴ نسبت به بارگذاری، تکمیل و تایید اطلاعات به شرح زیر اقدام نمایند.

❖ فرم تکمیل اطلاعات فردی

پذیرفته شدگان می‌بایست در منوی "تکمیل اطلاعات فردی" تمامی اطلاعات شناسنامه‌ای و سوابق تحصیلی موجود در سامانه را با مدارک اصلی خود تطبیق داده و پس از تکمیل فیلدهای قابل ویرایش، با کلیک بر روی دکمه "ثبت فرم" نسبت به تایید اطلاعات اقدام نمایند.

✓ تذکر ۱: اطلاعات غیر قابل ویرایش موجود در فرم "تکمیل اطلاعات فردی" از اطلاعات درج شده توسط داوطلب در سایت سازمان سنجش آموزش کشور بارگذاری شده است و قابل تغییر نمی‌باشد.

✓ تذکر ۲: در صورت وجود هر گونه مغایرت در فرم "تکمیل اطلاعات فردی" پذیرفته شده می‌بایست در زمان ثبت نام حضوری، مراتب را به مرکز آموزشی اطلاع دهد. مسئولیت عدم اصلاح در این بخش پس از ثبت نام حضوری بر عهده پذیرفته شده می‌باشد. لذا ضروری است پذیرفته شدگان نهایت دقت را در بررسی، اعلام و اصلاح موضوع نمایند.

✓ تذکر ۳: در صورت وجود مغایرت اعم از معدل کل، نوع مدرک تحصیلی و سهمیه قبولی پذیرفته شدگان می‌بایست نسبت به تکمیل و بارگذاری کاربرگ ۱۰۴ (تعهد برای پذیرفته شدگان دارای مغایرت) در سامانه اقدام نمایند.

❖ آپلود عکس

با انتخاب گزینه "آپلود عکس" و کلیک بر روی "دکمه افزودن" می‌بایست نسبت به بارگذاری عکس پرسنلی پشت سفید تمام رخ ۳×۴ در سامانه اقدام نمایید (حداکثر سایز عکس ۳۰۰×۴۰۰ و حداکثر حجم ۲۵۰ کیلو بایت و فرمت JPG).

❖ کپی کارت ملی:

با انتخاب گزینه "کپی کارت ملی" و کلیک بر روی "دکمه افزودن" می‌بایست نسبت به بارگذاری پشت و روی کارت ملی در سامانه اقدام نمایید (حداکثر سایز عکس ۳۰۰×۴۰۰ و حداکثر حجم ۳۰۰ کیلو بایت و فرمت JPG).

✓ تذکر: برای بارگذاری تصویر پشت کارت ملی، می‌بایست مجدداً با کلیک بر روی دکمه افزودن نسبت به بارگذاری تصویر بعدی اقدام نمایید.

❖ کپی کل صفحات شناسنامه:

با انتخاب گزینه "کپی کل صفحات شناسنامه" و کلیک بر روی "دکمه افزودن" می‌بایست نسبت به بارگذاری تمامی صفحات شناسنامه در سامانه اقدام نمایید (حداکثر سایز عکس ۳۰۰×۴۰۰ و حداکثر حجم ۳۰۰ کیلو بایت و فرمت JPG).

✓ تذکر: برای بارگذاری بیش از یک صفحه شناسنامه، می‌بایست مجدداً با کلیک بر روی دکمه افزودن نسبت به بارگذاری صفحات بعدی شناسنامه اقدام نمایید.

✓ تذکر مهم: در خصوص بارگذاری مدارک مربوط به کپی کارت ملی و کپی شناسنامه به اطلاع می‌رساند یکی از مدارک در زمان ثبت نام بارگذاری گردد، کفایت می‌کند. ولی بارگذاری کپی کارت ملی یا شناسنامه که بارگذاری نشده تا پایان نیم سال اول تحصیلی الزامی می‌باشد.

❖ کارت پایان خدمت یا معافیت

با انتخاب گزینه "کارت پایان خدمت / معافیت" و کلیک بر روی "دکمه افزودن" می‌بایست نسبت به بارگذاری پشت و روی کارت پایان خدمت یا معافیت در سامانه اقدام نمایید (حداکثر سایز عکس ۳۰۰×۴۰۰ و حداکثر حجم ۳۰۰ کیلو بایت و فرمت JPG).

✓ تذکر: برای بارگذاری تصویر پشت کارت پایان خدمت یا معافیت، می‌بایست مجدداً با کلیک بر روی دکمه افزودن نسبت به بارگذاری تصویر بعدی اقدام نمایید.

❖ گواهی نامه موقت / دانشنامه

با انتخاب گزینه "گواهی نامه موقت/دانشنامه" و کلیک بر روی "دکمه افزودن" می‌بایست نسبت به بارگذاری مدرک تحصیلی قبلی در سامانه اقدام نمایید (حداکثر سایز عکس ۴۰۰×۳۰۰ و حداکثر حجم ۳۰۰ کیلو بایت و فرمت JPG).

✓ **تذکر:** پذیرفته‌شدگانی که گواهی نامه موقت/ دانشنامه دوره کاردانی برای آنان صادر نشده است می‌بایست **کاربرگ ۱۰۳ (تایید معدل برای دانش آموختگان و دانشجویان نیم‌سال آخر)** را تکمیل و نسبت به بارگذاری آن بر روی سامانه اقدام نمایند.

❖ کاربرگ ۱۰۳ (تایید معدل برای دانش آموختگان و دانشجویان نیم‌سال آخر)

پذیرفته‌شدگان فاقد **گواهی نامه موقت/دانشنامه** می‌بایست با کلیک بر روی دکمه "لطفاً قبل از آپلود فایل **اینجا** را دانلود نمایید" ابتدا فرم مورد نظر را دانلود و پس از تکمیل نسبت به بارگذاری آن از طریق گزینه کاربرگ ۱۰۳ و دکمه "افزودن" اقدام نمایند.

✓ **تذکر:** در صورتیکه کاربرگ ۱۰۳ "تایید معدل" قبلاً (در زمان ثبت‌نام اینترنتی سازمان سنجش آموزش کشور) تکمیل شده است نیازی به دانلود مجدد نمی‌باشد و صرفاً می‌بایست فرم تکمیل شده در سامانه بارگذاری گردد.

✓ **تذکر مهم:** در خصوص بارگذاری مدارک مربوط به کپی گواهی نامه موقت/دانشنامه و کاربرگ ۱۰۳ به اطلاع می‌رساند اگر فقط یکی از مدارک در زمان ثبت‌نام بارگذاری گردد، کفایت می‌کند.

❖ کاربرگ ۱۰۱ (سه‌میه شاغل)

پذیرفته‌شدگان سه‌میه شاغل می‌بایست با کلیک بر روی دکمه "لطفاً قبل از آپلود فایل **اینجا** را دانلود نمایید" ابتدا فرم مورد نظر را دانلود و پس از تکمیل نسبت به بارگذاری آن از طریق گزینه کاربرگ ۱۰۱ و دکمه "افزودن" اقدام نمایند.

✓ **تذکر:** در صورتیکه کاربرگ ۱۰۱ "سه‌میه شاغل" قبلاً (در زمان ثبت‌نام اینترنتی سازمان سنجش آموزش کشور) تکمیل شده است نیازی به دانلود مجدد نمی‌باشد و صرفاً می‌بایست فرم تکمیل شده در سامانه بارگذاری گردد.

❖ کاربرگ ۲۱۸ (ضوابط آموزشی)

پذیرفته‌شدگان می‌بایست پس از مطالعه دقیق ضوابط آموزشی با کلیک بر روی گزینه "تایید" نسبت به اطلاع و رعایت تمامی ضوابط و مقررات آموزشی درج شده در فرم مربوط اقدام نمایند.

❖ کاربرگ ۱۰۴ (تعهد برای پذیرفته‌شدگان دارای مغایرت)

در صورت وجود هر گونه مغایرت در فرم "تکمیل اطلاعات فردی" اعم از معدل کل، نوع مدرک تحصیلی و سه‌میه قبولی پذیرفته‌شدگان می‌بایست با کلیک بر روی دکمه "لطفاً قبل از آپلود فایل **اینجا** را دانلود نمایید" ابتدا کاربرگ ۱۰۴ را دانلود و پس از تکمیل نسبت به بارگذاری آن اقدام نمایند.

✓ **تذکر:** لازم است پذیرفته‌شدگانی که دارای مغایرت موثر می‌باشند پس از ثبت مغایرت آن‌ها توسط مرکز آموزشی، تا زمان اعلام نتایج بررسی مغایرت در کلاس‌ها شرکت نمایند. **حضور در کلاس به منزله پذیرش این دسته از داوطلبان نبوده و هیچ حقی برای وی در خصوص قبولی ایشان ایجاد نخواهد کرد** و ثبت‌نام نهایی صرفاً پس از بررسی مجدد و اعلام نتیجه قبولی از سوی سازمان سنجش، امکان‌پذیر می‌باشد.

❖ مغایرت:

پس از تایید اطلاعات توسط مرکز آموزشی، در صورت وجود مغایرت و ثبت آن توسط مرکز آموزشی در سامانه، پذیرفته‌شدگان می‌توانند لیستی از مغایرت‌های ثبت شده را در قسمت "مغایرت" مشاهده نمایند.

❖ تذکرات مهم:

▪ پذیرفته‌شدگان می‌بایست قبل از مراجعه به مرکز آموزشی نسبت به تکمیل اطلاعات فردی، بارگذاری عکس و فرم‌های مربوط اقدام نمایند.

✎ پذیرفته‌شدگان می‌بایست پس از انجام ثبت‌نام اینترنتی با در دست داشتن اصل تمامی مدارک بارگذاری شده در سامانه تا تاریخ ۹۷/۱۲/۲۸ جهت تکمیل مراحل ثبت‌نام به مرکز آموزشی مراجعه نمایند.

▪ پس از بررسی و تایید اطلاعات توسط مرکز آموزشی، چنانچه فرم‌های آپلود شده از سوی کارشناس مرکز "رد شده" باشد رنگ آن **قرمز**، اگر "تایید شده" باشد رنگ آن **سبز** و اگر فرم‌ها آپلود و بررسی نشده باشد رنگ آن **نارنجی** می‌شود.

❖ اتباع:

نظر به اینکه پذیرفته‌شدگان اتباع فاقد شماره ملی هستند لازم است جهت ورود به سامانه آموزشی و ثبت‌نام ایشان از کد جایگزین ایجاد شده در سامانه استفاده شود. لذا مقتضی است این افراد جهت دریافت شماره شناسنامه و کد ملی به مرکز آموزش مراجعه نمایند.

روش‌های دستیابی مراکز آموزشی به اطلاعات پذیرفته‌شدگان اتباع خارجی در مقطع کارشناسی:

- ۱- استفاده از فرمول "شماره پرونده + ۲ + نیم‌سال ورود + سال ورود" به جای کد ملی. (به عنوان مثال ۹۷۲۲۳۳۳۳۳۳)
- ۲- مراکز می‌بایست با نام کاربری رئیس مرکز وارد سامانه جامع آموزشی هم‌آوا شده و از قسمت "جدیدالورود: پروژه ثبت‌نام" با ورود به پروژه "ثبت‌نام پذیرفته‌شدگان کارشناسی بهمن ۹۷" و با استفاده از یکی از گزینه‌های نام، نام‌خانوادگی، شماره پرونده و ... مشخصات پذیرفته‌شده مورد نظر را جستجو نموده و کد ملی اتباع را یادداشت نمایند و سپس شماره ملی یاد شده را به عنوان نام کاربری و رمز عبور در اختیار پذیرفته‌شده جهت ورود به سامانه قرار دهند.

✓ تذکر: دانشجویان غیر ایرانی لازم است تا قبل از پایان نیم‌سال تحصیلی دوم حتماً روادید اقامت تحصیلی دریافت نمایند و سپس نسبت به اصلاح کد ملی و شماره شناسنامه پذیرفته‌شده بر اساس روادید تحصیلی مکاتبات لازم جهت اقدامات بعدی با واحد استانی صورت پذیرد.