



## راهنمای نحوه استفاده از سامانه جامع آموزش (هم آوا)

### جهت مشاهده اطلاعات و پیش ثبت نام پذیرفته شدگان

### دوره کاردانی فنی و کاردانی حرفه‌ای بهمن ماه سال ۱۳۹۷

ضمن عرض تبریک و آرزوی موفقیت برای کلیه پذیرفته شدگان دوره کاردانی فنی و کاردانی حرفه‌ای بهمن ماه سال ۱۳۹۷، پذیرفته شدگان می‌بایست برای ثبت نام به نشانی [www.edu.uast.ac.ir](http://www.edu.uast.ac.ir) مراجعه و از قسمت "ثبت نام پذیرفته شدگان کاردانی بهمن ۹۷" ابتدا نسبت به ثبت نام اینترنتی و بارگذاری مدارک مربوط خود اقدام نموده و سپس برای تکمیل مراحل ثبت نام با در دست داشتن مدارک زیر به صورت حضوری طبق اطلاعیه مندرج در سامانه به مرکز آموزشی مربوط مراجعه نمایند.

#### مدارک لازم برای ثبت نام:

- ۱- شش قطعه عکس همانند پرسنلی پشت سفید تمام رخ ۳×۴ تهیه شده در سال جاری.
- ۲- اصل شناسنامه جهت مطابقت با تصویر بارگذاری شده بر روی سامانه.
- ۳- اصل کارت ملی جهت مطابقت با تصویر بارگذاری شده بر روی سامانه.
- ۴- اصل گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه (دیپلم نظام جدید یا دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه) جهت مطابقت با تصویر بارگذاری شده بر روی سامانه.
- ✓ تذکر: از بارگذاری گواهینامه پیش دانشگاهی خودداری گردد.
- ۵- اصل کاربرگ شماره ۱۰۱ (گواهی اشتغال) به کار با امضا و مهر بالاترین مقام مسئول، آخرین فیش حقوقی و آخرین حکم کارگزینی یا قرارداد معتبر انجام کار (برای پذیرفته شدگان سهمیه شاغل)، حکم کارگزینی یا گواهی اشتغال به کار برای شاغلین نیروهای مسلح از یگان مربوط برای پذیرفته شدگان متقاضی استفاده از سهمیه شاغلین.
- ۶- اصل کاربرگ شماره ۱۰۲ (فرم تایید معدل) برای پذیرفته شدگانی که گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه برای آنان صادر نشده است.
- ✓ تذکر: کلیه متقاضیان می‌بایست تا تاریخ ۹۷/۱۱/۳۰ در مقطع متوسطه دانش آموخته شده باشند.
- ۷- مدرکی که وضعیت نظام وظیفه داوطلبان (برای برادران) را با توجه به بند (۳-۲) مقررات وظیفه عمومی مندرج در صفحه‌های ۳ و ۴ دفترچه راهنمای پذیرش مهرماه سال ۱۳۹۷ و پیوست ۱ راهنمای مرحله تکمیل ظرفیت (شماره ۹۷/۴۴۰۳۹/م مورخ ۹۷/۱۰/۳۰) مشخص نماید.

✓ تذکر: "پذیرفته شدگان می‌بایست قبل از مراجعه به مرکز آموزشی کلیه امور مربوط به ثبت نام اینترنتی از قبیل تکمیل اطلاعات فردی، بارگذاری عکس و فرم‌های مربوط را انجام دهند".

✓ تذکر مهم: چنانچه به هر دلیلی بارگذاری برخی مدارک در سامانه امکان پذیر نباشد لازم است ضمن ارائه اصل مدارک در زمان ثبت نام به کارشناس آموزش تا پایان نیم سال اول تحصیلی مدارک مذکور در سامانه بارگذاری گردد. در صورت عدم بارگذاری به موقع مدارک در سامانه پیغامی مبنی بر نقص مدرک تحصیلی و الزام بارگذاری مدارک ناقص تا جلسه آخر کلاس نمایش داده خواهد شد. بدیهی است عدم بارگذاری مدارک ناقص در سامانه در نیم سال اول تحصیلی منجر به عدم صدور کارت ورود به جلسه برای امتحانات پایان نیم سال خواهد بود.

#### نحوه ورود به سامانه:

جهت ورود به سامانه می‌بایست از قسمت "ثبت نام پذیرفته شدگان سال ۹۷" بر روی لینک "ثبت نام پذیرفته شدگان کاردانی بهمن ۹۷" کلیک نموده و پس از وارد نمودن نام کاربری (کدملی) و رمز عبور (شماره شناسنامه) وارد سامانه شوید.

✓ تذکر: پذیرفته شدگان پس از ورود به سامانه، می‌توانند نام و نام خانوادگی خود را در سمت چپ بالای صفحه مشاهده نموده و نسبت به انجام عملیات مورد نظر اقدام نمایند.

## نحوه ثبت نام

پذیرفته شدگان می‌بایست پس از ورود به سامانه با کلیک بر روی گزینه‌های تکمیل اطلاعات فردی، آپلود عکس، کپی کارت ملی، کپی تمامی صفحات شناسنامه، کارت پایان خدمت و معافیت، گواهی نامه پایان تحصیلات دوره متوسطه، کاربرگ ۱۰۱، کاربرگ ۱۰۲، کاربرگ ۲۱۸ و کاربرگ ۱۰۴ نسبت به بارگذاری، تکمیل و تایید اطلاعات به شرح زیر اقدام نمایند.

### ❖ فرم تکمیل اطلاعات فردی

پذیرفته شدگان می‌بایست در منوی "تکمیل اطلاعات فردی" تمامی اطلاعات شناسنامه‌ای و سوابق تحصیلی موجود در سامانه را با مدارک اصلی خود تطبیق داده و پس از تکمیل فیلدهای قابل ویرایش، با کلیک بر روی دکمه "ثبت فرم" نسبت به تایید اطلاعات اقدام نمایند.

✓ **تذکر ۱:** اطلاعات غیر قابل ویرایش موجود در فرم "تکمیل اطلاعات فردی" از اطلاعات درج شده توسط داوطلب در سایت سازمان سنجش آموزش کشور بارگذاری شده است و قابل تغییر نمی‌باشد.

✓ **تذکر ۲:** در صورت وجود هر گونه مغایرت در فرم "تکمیل اطلاعات فردی" پذیرفته شده می‌بایست در زمان ثبت نام حضوری، مراتب را به مرکز آموزشی اطلاع دهد. مسئولیت عدم اصلاح در این بخش پس از ثبت نام حضوری بر عهده پذیرفته شده می‌باشد. لذا ضروری است پذیرفته شدگان نهایت دقت را در بررسی، اعلام و اصلاح موضوع نمایند.

✓ **تذکر ۳:** در صورت وجود مغایرت موثر اعم از معدل کل، نوع و کد مدرک تحصیلی و سهمیه قبولی، پذیرفته شدگان می‌بایست نسبت به تکمیل و بارگذاری کاربرگ ۱۰۴ (تعهد برای پذیرفته شدگان دارای مغایرت) در سامانه اقدام نمایند.

### ❖ آپلود عکس

با انتخاب گزینه "آپلود عکس" و کلیک بر روی "دکمه افزودن" می‌بایست نسبت به بارگذاری عکس پرسنلی پشت سفید تمام رخ ۳×۴ در سامانه اقدام نمایید (حداکثر سایز عکس ۳۰۰×۴۰۰ و حداکثر حجم ۲۵۰ کیلو بایت و فرمت JPG).

### ❖ کپی کارت ملی:

با انتخاب گزینه "کپی کارت ملی" و کلیک بر روی "دکمه افزودن" می‌بایست نسبت به بارگذاری پشت و روی کارت ملی در سامانه اقدام نمایید (حداکثر سایز عکس ۳۰۰×۴۰۰ و حداکثر حجم ۳۰۰ کیلو بایت و فرمت JPG).

✓ **تذکر:** برای بارگذاری تصویر پشت کارت ملی، می‌بایست مجدداً با کلیک بر روی دکمه افزودن نسبت به بارگذاری تصویر بعدی اقدام نمایید.

### ❖ کپی کل صفحات شناسنامه:

با انتخاب گزینه "کپی کل صفحات شناسنامه" و کلیک بر روی "دکمه افزودن" می‌بایست نسبت به بارگذاری تمامی صفحات شناسنامه در سامانه اقدام نمایید (حداکثر سایز عکس ۳۰۰×۴۰۰ و حداکثر حجم ۳۰۰ کیلو بایت و فرمت JPG).

✓ **تذکر:** برای بارگذاری بیش از یک صفحه شناسنامه، می‌بایست مجدداً با کلیک بر روی دکمه افزودن نسبت به بارگذاری صفحات بعدی شناسنامه اقدام نمایید.

✓ **تذکر مهم:** در خصوص بارگذاری مدارک مربوط به کپی کارت ملی و کپی شناسنامه به اطلاع می‌رساند یکی از مدارک در زمان ثبت نام بارگذاری گردد کفایت می‌کند. لذا بارگذاری کپی کارت ملی یا شناسنامه که بارگذاری نشده تا پایان نیم سال اول تحصیلی الزامی می‌باشد.

### ❖ کارت پایان خدمت یا معافیت

با انتخاب گزینه "کارت پایان خدمت / معافیت" و کلیک بر روی "دکمه افزودن" می‌بایست نسبت به بارگذاری پشت و روی کارت پایان خدمت یا معافیت در سامانه اقدام نمایید (حداکثر سایز عکس ۳۰۰×۴۰۰ و حداکثر حجم ۳۰۰ کیلو بایت و فرمت JPG).

✓ **تذکر:** برای بارگذاری تصویر پشت کارت پایان خدمت یا معافیت، می‌بایست مجدداً با کلیک بر روی دکمه افزودن نسبت به بارگذاری تصویر بعدی اقدام نمایید.

### ❖ گواهینامه پایان تحصیلات دوره متوسطه (دیپلم نظام جدید یا دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه)

با انتخاب گزینه "گواهینامه پایان تحصیلات دوره متوسطه" و کلیک بر روی "دکمه افزودن" می‌بایست نسبت به بارگذاری مدرک تحصیلی قبلی در سامانه اقدام نمایید (حداکثر سایز عکس ۴۰۰×۳۰۰ و حداکثر حجم ۳۰۰ کیلو بایت و فرمت JPG).

✓ **تذکره ۱:** پذیرفته‌شدگانی که گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه برای آنان صادر نشده است می‌بایست **کاربرگ ۱۰۲ (تایید معدل برای دانش آموزانی که گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه ندارند)** را تکمیل و نسبت به بارگذاری آن بر روی سامانه اقدام نمایند.

✓ **تذکره ۲:** از بارگذاری گواهینامه پیش‌دانشگاهی خودداری گردد.

### ❖ کاربرگ ۱۰۲ (تایید معدل برای دانش آموزانی که گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه ندارند)

پذیرفته‌شدگان فاقد **گواهینامه پایان تحصیلات دوره متوسطه** می‌بایست با کلیک بر روی دکمه "لطفا قبل از آپلود فایل **اینجا** را دانلود نمایید" ابتدا فرم مورد نظر را دانلود و پس از تکمیل نسبت به بارگذاری آن از طریق گزینه **کاربرگ ۱۰۲** و دکمه "افزودن" اقدام نمایند.

✓ **تذکره:** در صورتیکه کاربرگ ۱۰۲ "تایید معدل" قبلا (در زمان ثبت‌نام اینترنتی سازمان سنجش آموزش کشور) تکمیل شده است نیازی به دانلود مجدد نمی‌باشد و صرفاً می‌بایست فرم تکمیل شده در سامانه بارگذاری گردد.

➤ **تذکره مهم:** در خصوص بارگذاری مدارک مربوط به کپی گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه و کاربرگ ۱۰۲ به اطلاع می‌رساند یکی از مدارک در زمان ثبت‌نام بارگذاری گردد کفایت می‌کند.

### ❖ کاربرگ ۱۰۱ (سه‌میه شاغل)

پذیرفته‌شدگان سه‌میه شاغل می‌بایست با کلیک بر روی دکمه "لطفا قبل از آپلود فایل **اینجا** را دانلود نمایید" ابتدا فرم مورد نظر را دانلود و پس از تکمیل نسبت به بارگذاری آن از طریق گزینه **کاربرگ ۱۰۱** و دکمه "افزودن" اقدام نمایند.

✓ **تذکره:** در صورتیکه کاربرگ ۱۰۱ "سه‌میه شاغل" قبلا (در زمان ثبت‌نام اینترنتی سازمان سنجش آموزش کشور) تکمیل شده است نیازی به دانلود مجدد نمی‌باشد و صرفاً می‌بایست فرم تکمیل شده در سامانه بارگذاری گردد.

### ❖ کاربرگ ۲۱۸ (ضوابط آموزشی)

پذیرفته‌شدگان می‌بایست پس از مطالعه دقیق ضوابط آموزشی با کلیک بر روی گزینه "تایید" نسبت به اطلاع و رعایت تمامی ضوابط و مقررات آموزشی درج شده در فرم مربوط اقدام نمایند.

### ❖ کاربرگ ۱۰۴ (تعهد برای پذیرفته‌شدگان دارای مغایرت)

در صورت وجود هر گونه مغایرت موثر در فرم "تکمیل اطلاعات فردی" اعم از معدل کل، نوع و کد مدرک تحصیلی و سهمیه قبولی، پذیرفته‌شدگان می‌بایست با کلیک بر روی دکمه "لطفا قبل از آپلود فایل **اینجا** را دانلود نمایید" ابتدا کاربرگ ۱۰۴ را دانلود و پس از تکمیل نسبت به بارگذاری آن اقدام نمایند.

✓ **تذکره:** لازم است پذیرفته‌شدگانی که دارای مغایرت موثر می‌باشند پس از ثبت مغایرت آن‌ها توسط مرکز آموزشی، تا زمان اعلام نتایج بررسی مغایرت در کلاس‌ها شرکت نمایند. حضور در کلاس به منزله پذیرش این دسته از داوطلبان نبوده و هیچ حقی برای وی در خصوص قبولی ایشان ایجاد نخواهد کرد و ثبت‌نام نهایی صرفاً پس از اعلام نتیجه قبولی از سوی سازمان سنجش، امکان‌پذیر می‌باشد.

### ❖ مغایرت:

پس از تایید اطلاعات توسط مرکز آموزشی، در صورت وجود مغایرت و ثبت آن توسط مرکز آموزشی در سامانه، پذیرفته‌شدگان می‌توانند لیستی از مغایرت‌های ثبت شده را در قسمت "مغایرت" مشاهده نمایند.

## تذکرات مهم:

- پذیرفته‌شدگان می‌بایست قبل از مراجعه به مرکز آموزشی نسبت به تکمیل اطلاعات فردی، بارگذاری عکس و فرم‌های مربوط اقدام نمایند.
- پذیرفته‌شدگان می‌بایست پس از انجام ثبت‌نام اینترنتی با در دست داشتن اصل تمامی مدارک بارگذاری شده در سامانه تا تاریخ مذکور جهت تکمیل مراحل ثبت‌نام به مرکز آموزشی مراجعه نمایند.
- پس از بررسی و تایید اطلاعات توسط مرکز آموزشی، چنانچه فرم‌های آپلود شده از سوی کارشناس مرکز "رد شده" باشد رنگ آن **قرمز**، اگر "تایید شده" باشد رنگ آن **سبز**، اگر فرم‌ها آپلود و بررسی نشده باشد رنگ آن **نارنجی** می‌شود.

## ❖ اتباع:

نظر به اینکه پذیرفته‌شدگان اتباع فاقد شماره ملی هستند لازم است جهت ورود به سامانه آموزشی و ثبت‌نام ایشان از کد جایگزین ایجاد شده در سامانه استفاده شود. لذا مقتضی است این افراد جهت دریافت شماره شناسنامه و کد ملی به مرکز آموزش مراجعه نمایند.

## روش‌های دستیابی مراکز آموزشی به اطلاعات پذیرفته‌شدگان اتباع خارجی در مقطع کاردانی:



- ۱- استفاده از فرمول "شماره پرونده+۱+ نیم‌سال ورود+ سال ورود" به جای کدملی. (به عنوان مثال ۹۷۲۱۳۳۳۳۳۳)
  - ۲- مراکز می‌بایست با نام کاربری رئیس مرکز وارد سامانه جامع آموزشی هم‌اوا شده و از قسمت "آموزش: دانشجویان:" با ورود به منوی "اصلاح سوابق دانشجو" و انتخاب گزینه "جستجوی پیشرفته" مشخصات پذیرفته شده مورد نظر را جستجو نموده و کدملی اتباع را یادداشت نمایند و سپس شماره ملی یاد شده را به عنوان نام کاربری و رمز عبور در اختیار پذیرفته شده جهت ورود به سامانه قرار دهند.
- ✓ تذکر: دانشجویان غیر ایرانی لازم است تا قبل از پایان نیم‌سال تحصیلی دوم حتماً روادید اقامت تحصیلی دریافت نمایند و سپس نسبت به اصلاح کدملی و شماره شناسنامه پذیرفته‌شده براساس روادید تحصیلی مکاتبات لازم جهت اقدامات بعدی با واحد استانی صورت پذیرد.