



راهنمای نحوه استفاده از سامانه جامع آموزشی (هم آوا)

جهت مشاهده اطلاعات و پیش ثبت نام پذیرفته شدگان

دوره کاردانی فنی و کاردانی حرفه‌ای مهرماه سال ۱۳۹۷

ضمن عرض تبریک و آرزوی موفقیت برای کلیه پذیرفته شدگان دوره کاردانی فنی و کاردانی حرفه‌ای مهرماه سال ۱۳۹۷، پذیرفته شدگان می‌بایست برای ثبت نام به نشانی www.edu.uast.ac.ir مراجعه و از قسمت "ثبت نام پذیرفته شدگان سال ۹۷" ابتدا نسبت به ثبت نام اینترنتی خود اقدام نموده و سپس برای تکمیل مراحل ثبت نام با در دست داشتن مدارک زیر به صورت حضوری طبق اطلاعیه مندرج در سامانه به مرکز آموزشی مربوط مراجعه نمایند.

مدارک لازم برای ثبت نام:

- ۱- شش قطعه عکس همانند پرسنلی پشت سفید تمام رخ ۳×۴ تهیه شده در سال جاری.
- ۲- اصل شناسنامه جهت مطابقت با تصویر بارگذاری شده بر روی سامانه.
- ۳- اصل کارت ملی جهت مطابقت با تصویر بارگذاری شده بر روی سامانه.
- ۴- اصل گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه (دیپلم نظام جدید یا دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه) جهت مطابقت با تصویر بارگذاری شده بر روی سامانه.
- تذکره: از بارگذاری گواهینامه پیش دانشگاهی خودداری گردد.
- ۵- اصل کاربرگ شماره ۱۰۱ (گواهی اشتغال) به کار با امضا و مهر بالاترین مقام مسئول، آخرین فیش حقوقی و آخرین حکم کارگزینی یا قرارداد معتبر انجام کار (برای پذیرفته شدگان سهمیه شاغل).
- ۶- اصل کاربرگ شماره ۱۰۲ (فرم تایید معدل) برای پذیرفته شدگانی که گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه برای آنان صادر نشده است.
- ۷- مدرکی که وضعیت نظام وظیفه داوطلبان را با توجه به بند ۳-۲ مقررات وظیفه عمومی مندرج در صفحات ۳ و ۴ دفترچه راهنمای پذیرش مذکور مشخص نماید (برای برادران).

تذکره: "پذیرفته شدگان می‌بایست قبل از مراجعه به مرکز آموزشی کلیه امور مربوط به ثبت نام اینترنتی از قبیل تکمیل

اطلاعات فردی، بارگذاری عکس و فرم‌های مربوط را انجام دهند."

چنانچه به هر دلیلی بارگذاری برخی مدارک در سامانه امکان پذیر نباشد لازم است ضمن ارائه اصل مدارک در زمان ثبت نام به کارشناس آموزش تا پایان نیم سال اول تحصیلی مدارک مذکور در سامانه بارگذاری گردد. در صورت عدم بارگذاری به موقع مدارک در سامانه پیغامی

مبنی بر نقص مدرک تحصیلی و الزام بارگذاری مدارک ناقص تا جلسه آخر کلاس نمایش داده خواهد شد. بدیهی است عدم بارگذاری مدارک ناقص در سامانه در نیمسال اول تحصیلی منجر به عدم صدور کارت ورود به جلسه برای امتحانات پایان نیمسال خواهد بود

نحوه ورود به سامانه:

جهت ورود به سامانه می‌بایست از قسمت "ثبت نام پذیرفته‌شدگان سال ۹۷" بر روی لینک "ثبت نام پذیرفته‌شدگان کاردانی مهر ۹۷" کلیک نموده و پس از وارد نمودن نام کاربری (کدملی) و رمز عبور (شماره شناسنامه) وارد سامانه شوید.

تذکر: پذیرفته‌شدگان پس از ورود به سامانه، می‌توانند نام و نام خانوادگی خود را در سمت چپ بالای صفحه مشاهده نموده و نسبت به انجام عملیات مورد نظر اقدام نمایند.

نحوه ثبت نام

پذیرفته‌شدگان می‌بایست پس از ورود به سامانه با کلیک بر روی گزینه‌های تکمیل اطلاعات فردی، آپلود عکس، کپی کارت ملی، کپی تمامی صفحات شناسنامه، کارت پایان خدمت و معافیت، گواهی نامه پایان تحصیلات دوره متوسطه، کاربرگ ۱۰۱، کاربرگ ۱۰۲، کاربرگ ۲۱۸ و کاربرگ ۱۰۴ نسبت به بارگذاری، تکمیل و تایید اطلاعات به شرح زیر اقدام نمایند.

❖ فرم تکمیل اطلاعات فردی

پذیرفته‌شدگان می‌بایست در منوی "تکمیل اطلاعات فردی" تمامی اطلاعات شناسنامه‌ای و سوابق تحصیلی موجود در سامانه را با مدارک اصلی خود تطبیق داده و پس از تکمیل فیلدهای قابل ویرایش، با کلیک بر روی دکمه "ثبت فرم" نسبت به تایید اطلاعات اقدام نمایند.

تذکر ۱: اطلاعات غیر قابل ویرایش موجود در فرم "تکمیل اطلاعات فردی" از اطلاعات درج شده توسط داوطلب در سایت سازمان سنجش آموزش کشور بارگذاری شده است و قابل تغییر نمی‌باشد.

تذکر ۲: در صورت وجود هر گونه مغایرت در فرم "تکمیل اطلاعات فردی" پذیرفته‌شده می‌بایست در زمان ثبت نام حضوری، مراتب را به مرکز آموزشی اطلاع دهد.

تذکر ۳: در صورت وجود مغایرت اعم از معدل کل و نوع مدرک تحصیلی، پذیرفته‌شدگان می‌بایست نسبت به تکمیل و بارگذاری کاربرگ ۱۰۴ (تعهد برای پذیرفته‌شدگان دارای مغایرت) در سامانه اقدام نمایند.

❖ آپلود عکس

با انتخاب گزینه "آپلود عکس" و کلیک بر روی "دکمه افزودن" می‌بایست نسبت به بارگذاری عکس پرسنلی پشت سفید تمام رخ ۳×۴ در سامانه اقدام نمایید (حداکثر سایز عکس ۳۰۰×۴۰۰ و حداکثر حجم ۲۵۰ کیلو بایت و فرمت JPG).

❖ کپی کارت ملی:

با انتخاب گزینه "کپی کارت ملی" و کلیک بر روی "دکمه افزودن" می‌بایست نسبت به بارگذاری پشت و روی کارت ملی در سامانه اقدام نمایید (حداکثر سایز عکس ۳۰۰×۴۰۰ و حداکثر حجم ۳۰۰ کیلو بایت و فرمت JPG).
تذکر مهم: برای بارگذاری تصویر پشت کارت ملی، می‌بایست مجدداً با کلیک بر روی دکمه افزودن نسبت به بارگذاری تصویر بعدی اقدام نمایید.

❖ کپی کل صفحات شناسنامه:

با انتخاب گزینه "کپی کل صفحات شناسنامه" و کلیک بر روی "دکمه افزودن" می‌بایست نسبت به بارگذاری تمامی صفحات شناسنامه در سامانه اقدام نمایید (حداکثر سایز عکس ۳۰۰×۴۰۰ و حداکثر حجم ۳۰۰ کیلو بایت و فرمت JPG).
تذکر مهم: برای بارگذاری بیش از یک صفحه شناسنامه، می‌بایست مجدداً با کلیک بر روی دکمه افزودن نسبت به بارگذاری صفحات بعدی شناسنامه اقدام نمایید.

تذکر مهم: در خصوص بارگذاری مدارک مربوط به کپی کارت ملی و کپی شناسنامه به اطلاع می‌رساند یکی از مدارک در زمان ثبت‌نام بارگذاری گردد کفایت می‌کند. لذا بارگذاری کپی کارت ملی یا شناسنامه که بارگذاری نشده تا پایان نیم‌سال اول تحصیلی الزامی می‌باشد.

❖ کارت پایان خدمت یا معافیت

با انتخاب گزینه "کارت پایان خدمت / معافیت" و کلیک بر روی "دکمه افزودن" می‌بایست نسبت به بارگذاری پشت و روی کارت پایان خدمت یا معافیت در سامانه اقدام نمایید (حداکثر سایز عکس ۳۰۰×۴۰۰ و حداکثر حجم ۳۰۰ کیلو بایت و فرمت JPG).
تذکر مهم: برای بارگذاری تصویر پشت کارت پایان خدمت یا معافیت، می‌بایست مجدداً با کلیک بر روی دکمه افزودن نسبت به بارگذاری تصویر بعدی اقدام نمایید.

❖ گواهینامه پایان تحصیلات دوره متوسطه (دیپلم نظام جدید یا دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه)

با انتخاب گزینه "گواهینامه پایان تحصیلات دوره متوسطه" و کلیک بر روی "دکمه افزودن" می‌بایست نسبت به بارگذاری مدرک تحصیلی قبلی در سامانه اقدام نمایید (حداکثر سایز عکس ۳۰۰×۴۰۰ و حداکثر حجم ۳۰۰ کیلو بایت و فرمت JPG).

تذکر: پذیرفته‌شدگانی که گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه برای آنان صادر نشده است می‌بایست کاربرگ ۱۰۲ (تایید معدل برای دانش‌آموزانی که گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه ندارند) را تکمیل و نسبت به بارگذاری آن بر روی سامانه اقدام نمایند.
تذکر: از بارگذاری گواهینامه پیش‌دانشگاهی خودداری گردد.

❖ کاربرگ ۱۰۲ (تایید معدل برای دانش‌آموزانی که گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه ندارند)

پذیرفته‌شدگان فاقد گواهینامه پایان تحصیلات دوره متوسطه می‌بایست با کلیک بر روی دکمه "لطفا قبل از آپلود فایل اینجا را دانلود نمایید" ابتدا فرم مورد نظر را دانلود و پس از تکمیل نسبت به بارگذاری آن از طریق گزینه کاربرگ ۱۰۲ و دکمه "افزودن" اقدام نمایند.

تذکر: در صورتیکه کاربرگ ۱۰۲ "تایید معدل" قبلا (در زمان ثبت‌نام اینترنتی سازمان سنجش آموزش کشور) تکمیل شده است نیازی به دانلود مجدد نمی‌باشد و صرفاً می‌بایست فرم تکمیل شده در سامانه بارگذاری گردد.

تذکر مهم: در خصوص بارگذاری مدارک مربوط به کپی کارت ملی و کپی شناسنامه همچنین گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه و کاربرگ ۱۰۲ به اطلاع می‌رساند یکی از مدارک در زمان ثبت‌نام بارگذاری گردد کفایت می‌کند.

❖ کاربرگ ۱۰۱ (سه‌میه شاغل)

پذیرفته‌شدگان سه‌میه شاغل می‌بایست با کلیک بر روی دکمه "لطفا قبل از آپلود فایل اینجا را دانلود نمایید" ابتدا فرم مورد نظر را دانلود و پس از تکمیل نسبت به بارگذاری آن از طریق گزینه کاربرگ ۱۰۱ و دکمه "افزودن" اقدام نمایند.
تذکر: در صورتیکه کاربرگ ۱۰۱ "سه‌میه شاغل" قبلا (در زمان ثبت‌نام اینترنتی سازمان سنجش آموزش کشور) تکمیل شده است نیازی به دانلود مجدد نمی‌باشد و صرفاً می‌بایست فرم تکمیل شده در سامانه بارگذاری گردد.

❖ کاربرگ ۲۱۸ (ضوابط آموزشی)

پذیرفته‌شدگان می‌بایست پس از مطالعه دقیق ضوابط آموزشی با کلیک بر روی گزینه "تایید" نسبت به اطلاع و رعایت تمامی ضوابط و مقررات آموزشی درج شده در فرم مربوط اقدام نمایند.

❖ کاربرگ ۱۰۴ (تعهد برای پذیرفته‌شدگان دارای مغایرت)

در صورت وجود هر گونه مغایرت در فرم "تکمیل اطلاعات فردی" اعم از معدل کل و نوع مدرک تحصیلی پذیرفته‌شدگان می‌بایست با کلیک بر روی دکمه "لطفا قبل از آپلود فایل اینجا را دانلود نمایید" ابتدا کاربرگ ۱۰۴ را دانلود و پس از تکمیل نسبت به بارگذاری آن اقدام نمایند.

❖ مغایرت:

پس از تایید اطلاعات توسط مرکز آموزشی، در صورت وجود مغایرت و ثبت آن توسط مرکز آموزشی در سامانه، پذیرفته‌شدگان می‌توانند لیستی از مغایرت‌های ثبت شده را در قسمت "**مغایرت**" مشاهده نمایند.

❖ تذکرات مهم:

- پذیرفته‌شدگان می‌بایست قبل از مراجعه به مرکز آموزشی نسبت به تکمیل اطلاعات فردی، بارگذاری عکس و فرم‌های مربوط اقدام نمایند.
- پذیرفته‌شدگان می‌بایست پس از انجام ثبت‌نام اینترنتی با در دست داشتن اصل تمامی مدارک بارگذاری شده در سامانه تا تاریخ مذکور جهت تکمیل مراحل ثبت‌نام به مرکز آموزشی مراجعه نمایند.
- پس از بررسی و تایید اطلاعات توسط مرکز آموزشی، چنانچه اطلاعات رد شده باشد رنگ آن **قرمز**، اگر تایید شده باشد رنگ آن **سبز**، اگر اصلاح شده باشد رنگ آن **نارنجی** می‌شود.

❖ اتباع:

نظر به اینکه پذیرفته‌شدگان اتباع **فاقد شماره ملی** هستند لازم است جهت ورود به سامانه آموزشی و ثبت‌نام ایشان از کد جایگزین ایجاد شده در سامانه استفاده شود. لذا مقتضی است این افراد جهت دریافت شماره شناسنامه و کد ملی به مرکز آموزش مراجعه نمایند. روش‌های دستیابی مراکز آموزشی به اطلاعات پذیرفته‌شدگان اتباع خارجی:

- ۱- استفاده از فرمول "شماره پرونده + ۱ + نیم‌سال ورود + سال ورود" به جای کد ملی. (به عنوان مثال ۹۷۱۱۲۲۲۲۲۲)
- ۲- مراکز می‌بایست با نام کاربری رئیس مرکز وارد سامانه جامع آموزشی هم‌آوا شده و از قسمت "**آموزش: دانشجویان**:" با ورود به منوی "**اصلاح سوابق دانشجویان**" و انتخاب گزینه "**جستجوی پیشرفته**" مشخصات پذیرفته شده مورد نظر را جستجو نموده و کد ملی اتباع را یادداشت نمایند و سپس شماره ملی یاد شده را به عنوان نام کاربری و رمز عبور در اختیار پذیرفته شده جهت ورود به سامانه قرار دهند.

تذکر: دانشجویان غیر ایرانی لازم است تا قبل از پایان نیم‌سال تحصیلی دوم حتماً روادید اقامت تحصیلی دریافت نمایند و سپس نسبت به اصلاح کد ملی و شماره شناسنامه پذیرفته‌شده بر اساس روادید تحصیلی مکاتبات لازم جهت اقدامات بعدی با واحد استانی صورت پذیرد.