

راهنمای نحوه استفاده از سامانه جامع آموزش (هم آوا)

جهت مشاهده اطلاعات و پیش ثبت نام پذیرفته شدگان

دوره کاردانی فنی و کاردانی حرفه‌ای مهرماه سال ۱۳۹۶

ضمن عرض تبریک و آرزوی موفقیت برای کلیه پذیرفته شدگان دوره کاردانی فنی و کاردانی حرفه‌ای مهرماه سال ۱۳۹۶، پذیرفته شدگان می‌بایست برای ثبت نام به نشانی www.edu.uast.ac.ir مراجعه و از قسمت "ثبت نام پذیرفته شدگان سال ۱۳۹۶" ابتدا نسبت به ثبت نام اینترنتی خود اقدام نموده و سپس برای تکمیل مراحل ثبت نام با در دست داشتن مدارک زیر به صورت حضوری طبق اطلاعیه مندرج در سامانه به مرکز آموزشی مربوط مراجعه نمایند.

مدارک لازم برای ثبت نام:

- ۱- شش قطعه عکس همانند پرسنلی پشت سفید تمام رخ ۴×۳ تهیه شده در سال جاری.
- ۲- اصل شناسنامه جهت مطابقت با تصویر بارگذاری شده بر روی سامانه.
- ۳- اصل کارت ملی جهت مطابقت با تصویر بارگذاری شده بر روی سامانه.
- ۴- اصل گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه (دیپلم نظام جدید یا دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه) جهت مطابقت با تصویر بارگذاری شده بر روی سامانه.
- تذکره: از بارگذاری گواهینامه پیش دانشگاهی خودداری گردد.
- ۵- اصل کاربرگ شماره ۱۰۱ (گواهی اشتغال) به کار با امضا و مهر بالاترین مقام مسئول، آخرین فیش حقوقی و آخرین حکم کارگزینی یا قرارداد معتبر انجام کار (برای پذیرفته شدگان سهمیه شاغل).
- ۶- اصل کاربرگ شماره ۱۰۲ (فرم تایید معدل) برای پذیرفته شدگانی که گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه برای آنان صادر نشده است.
- ۷- مدرکی که وضعیت نظام وظیفه داوطلبان را با توجه به بند ۲-۳ مقررات وظیفه عمومی مندرج در صفحات ۳ و ۴ دفترچه راهنمای پذیرش مذکور مشخص نماید (برای برادران).

تذکره: "پذیرفته شدگان می‌بایست قبل از مراجعه به مرکز آموزشی کلیه امور مربوط به ثبت نام اینترنتی از قبیل تکمیل

اطلاعات فردی، بارگذاری عکس و فرم‌های مربوط را انجام دهند."

نحوه ورود به سامانه:

جهت ورود به سامانه می‌بایست از قسمت "ثبت نام پذیرفته‌شدگان سال ۹۶" بر روی لینک "ثبت نام پذیرفته‌شدگان کاردانی مهر ۹۶" کلیک نموده و پس از وارد نمودن نام کاربری (کدملی) و رمز عبور (شماره شناسنامه) وارد سامانه شوید.

تذکر: پذیرفته‌شدگان پس از ورود به سامانه، می‌توانند نام و نام خانوادگی خود را در سمت چپ بالای صفحه مشاهده نموده و نسبت به انجام عملیات مورد نظر اقدام نمایند.

نحوه ثبت نام

پذیرفته‌شدگان می‌بایست پس از ورود به سامانه با کلیک بر روی گزینه‌های تکمیل اطلاعات فردی، آپلود عکس، کپی کارت ملی، کپی تمامی صفحات شناسنامه، کارت پایان خدمت و معافیت، گواهی نامه پایان تحصیلات دوره متوسطه، کاربرگ ۱۰۱، کاربرگ ۱۰۲، کاربرگ ۲۱۸ و کاربرگ ۱۰۴ نسبت به بارگذاری، تکمیل و تایید اطلاعات به شرح زیر اقدام نمایند.

❖ فرم تکمیل اطلاعات فردی

پذیرفته‌شدگان می‌بایست در منوی "تکمیل اطلاعات فردی" تمامی اطلاعات شناسنامه‌ای و سوابق تحصیلی موجود در سامانه را با مدارک اصلی خود تطبیق داده و پس از تکمیل فیلدهای قابل ویرایش، با کلیک بر روی دکمه "ثبت فرم" نسبت به تایید اطلاعات اقدام نمایند.

تذکر ۱: اطلاعات غیر قابل ویرایش موجود در فرم "تکمیل اطلاعات فردی" از اطلاعات درج شده توسط داوطلب در سایت سازمان سنجش آموزش کشور بارگذاری شده است و قابل تغییر نمی‌باشد.

تذکر ۲: در صورت وجود هر گونه مغایرت در فرم "تکمیل اطلاعات فردی" پذیرفته‌شده می‌بایست در زمان ثبت نام حضوری، مراتب را به مرکز آموزشی اطلاع دهد.

تذکر ۳: در صورت وجود مغایرت اعم از معدل کل، نوع مدرک تحصیلی و سهامیه قبولی، پذیرفته‌شدگان می‌بایست نسبت به تکمیل و بارگذاری کاربرگ ۱۰۴ (تعهد برای پذیرفته‌شدگان دارای مغایرت) در سامانه اقدام نمایند.

❖ آپلود عکس

با انتخاب گزینه "آپلود عکس" و کلیک بر روی "دکمه افزودن" می‌بایست نسبت به بارگذاری عکس پرسنلی پشت سفید تمام رخ ۳×۴ در سامانه اقدام نمایید (حداکثر حجم ۲۵۰ کیلو بایت و فرمت JPG).

❖ کپی کارت ملی:

با انتخاب گزینه "کپی کارت ملی" و کلیک بر روی "دکمه افزودن" می بایست نسبت به بارگذاری پشت و روی کارت ملی در سامانه اقدام نمایید (حداکثر حجم ۲۵۰ کیلو بایت و فرمت JPG).

تذکره مهم: برای بارگذاری تصویر پشت کارت ملی، می بایست مجدداً با کلیک بر روی دکمه افزودن نسبت به بارگذاری تصویر بعدی اقدام نمایید.

❖ کپی کل صفحات شناسنامه:

با انتخاب گزینه "کپی کل صفحات شناسنامه" و کلیک بر روی "دکمه افزودن" می بایست نسبت به بارگذاری تمامی صفحات شناسنامه در سامانه اقدام نمایید (حداکثر حجم ۲۵۰ کیلو بایت و فرمت JPG).

تذکره مهم: برای بارگذاری بیش از یک صفحه شناسنامه، می بایست مجدداً با کلیک بر روی دکمه افزودن نسبت به بارگذاری صفحات بعدی شناسنامه اقدام نمایید.

❖ کارت پایان خدمت یا معافیت

با انتخاب گزینه "کارت پایان خدمت / معافیت" و کلیک بر روی "دکمه افزودن" می بایست نسبت به بارگذاری پشت و روی کارت پایان خدمت یا معافیت در سامانه اقدام نمایید (حداکثر حجم ۲۵۰ کیلو بایت و فرمت JPG).

تذکره مهم: برای بارگذاری تصویر پشت کارت پایان خدمت یا معافیت، می بایست مجدداً با کلیک بر روی دکمه افزودن نسبت به بارگذاری تصویر بعدی اقدام نمایید.

❖ گواهینامه پایان تحصیلات دوره متوسطه (دیپلم نظام جدید یا دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه)

با انتخاب گزینه "گواهینامه پایان تحصیلات دوره متوسطه" و کلیک بر روی "دکمه افزودن" می بایست نسبت به بارگذاری مدرک تحصیلی قبلی در سامانه اقدام نمایید (حداکثر حجم ۲۵۰ کیلو بایت و فرمت JPG).

تذکر: پذیرفته شدگانی که گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه برای آنان صادر نشده است می بایست کاربرگ ۱۰۲ (تایید معدل برای دانش آموزانی که گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه ندارند) را تکمیل و نسبت به بارگذاری آن بر روی سامانه اقدام نمایند.

تذکر: از بارگذاری گواهینامه پیش دانشگاهی خودداری گردد.

❖ کاربرگ ۱۰۱ (سهامیه شاغل)

پذیرفته شدگان سهامیه شاغل می بایست با کلیک بر روی دکمه "لطفاً قبل از آپلود فایل اینجا را دانلود نمایید" ابتدا فرم مورد نظر را دانلود و پس از تکمیل نسبت به بارگذاری آن از طریق گزینه کاربرگ ۱۰۱ و دکمه "افزودن" اقدام نمایند.

تذکر: در صورتیکه کاربرگ ۱۰۱ "سهامیه شاغل" قبلاً (در زمان ثبت نام اینترنتی سازمان سنجش آموزش کشور) تکمیل شده است نیازی به دانلود مجدد نمی باشد و صرفاً می بایست فرم تکمیل شده در سامانه بارگذاری گردد.

❖ کاربرگ ۱۰۲ (تایید معدل برای دانش آموزانی که گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه ندارند)

پذیرفته‌شدگان فاقد گواهینامه پایان تحصیلات دوره متوسطه می‌بایست با کلیک بر روی دکمه "لطفا قبل از آپلود فایل اینجا را دانلود نمایید" ابتدا فرم مورد نظر را دانلود و پس از تکمیل نسبت به بارگذاری آن از طریق گزینه کاربرگ ۱۰۲ و دکمه "افزودن" اقدام نمایند.

تذکر: در صورتیکه کاربرگ ۱۰۲ "تایید معدل" قبلا (در زمان ثبت‌نام اینترنتی سازمان سنجش آموزش کشور) تکمیل شده است نیازی به دانلود مجدد نمی‌باشد و صرفا می‌بایست فرم تکمیل شده در سامانه بارگذاری گردد.

❖ کاربرگ ۲۱۸ (ضوابط آموزشی)

پذیرفته‌شدگان می‌بایست پس از مطالعه دقیق ضوابط آموزشی با کلیک بر روی گزینه "تایید" نسبت به اطلاع و رعایت تمامی ضوابط و مقررات آموزشی درج شده در فرم مربوط اقدام نمایند.

❖ کاربرگ ۱۰۴ (تعهد برای پذیرفته‌شدگان دارای مغایرت)

در صورت وجود هر گونه مغایرت در فرم "تکمیل اطلاعات فردی" اعم از معدل کل، نوع مدرک تحصیلی، سهمیه قبولی، پذیرفته‌شدگان می‌بایست با کلیک بر روی دکمه "لطفا قبل از آپلود فایل اینجا را دانلود نمایید" ابتدا کاربرگ ۱۰۴ را دانلود و پس از تکمیل نسبت به بارگذاری آن اقدام نمایند.

❖ مغایرت:

پس از تایید اطلاعات توسط مرکز آموزشی، در صورت وجود مغایرت و ثبت آن توسط مرکز آموزشی در سامانه، پذیرفته‌شدگان می‌توانند لیستی از مغایرت‌های ثبت شده را در قسمت "مغایرت" مشاهده نمایند.

تذکرات مهم:

- مهلت ثبت اینترنتی پذیرفته‌شدگان تا تاریخ ۹۶/۰۷/۱۳ می‌باشد.
- پذیرفته‌شدگان می‌بایست قبل از مراجعه به مرکز آموزشی نسبت به تکمیل اطلاعات فردی، بارگذاری عکس و فرم‌های مربوط اقدام نمایند.
- پذیرفته‌شدگان می‌بایست پس از انجام ثبت‌نام اینترنتی با در دست داشتن اصل تمامی مدارک بارگذاری شده در سامانه تا تاریخ مذکور جهت تکمیل مراحل ثبت‌نام به مرکز آموزشی مراجعه نمایند.
- پس از بررسی و تایید اطلاعات توسط مرکز آموزشی، چنانچه اطلاعات رد شده باشد رنگ آن **قرمز**، اگر تایید شده باشد رنگ آن **سبز**، اگر اصلاح شده باشد رنگ آن **نارنجی** می‌شود.